

# Kommunikationsregeln im Seminar

## E-Mails sollten

- an beide Dozierenden adressiert werden
- von einer studentischen Mailadresse kommen (≠ „hasi666@hotmail.com“) → Blacklists
- über einen sinnvollen Betreff,
- eine förmliche Anrede (E-Mail an Dozent\*in ≠ WhatsApp an BF)
- einen sachlichen, nicht umgangssprachlicher Textkörper aus ganzen Sätzen,
- ein Grußwort,
- Vor- und Nachname sowie Matrikelnummer

## und **Dokumente**

- über einen sinnvollen Dateinamen (≠ „Hausarbeit\_final\_final\_korrigiert\_35.docx“),
- über eine Kopfzeile mit Vor- und Nachname, Matrikelnummer, Datum und Veranstaltungstitel
- Seitenzahlen
- und Überschriften

verfügen!

From:  
<https://www.foc.geomedienlabor.de/> - Frankfurt Open Courseware

Permanent link:  
<https://www.foc.geomedienlabor.de/doku.php?id=courses:studierende:l:s-digitale-souv:kommunikation&rev=1712151457>

Last update: 2025/09/29 14:14

